

# 介護予防・日常生活支援総合事業

## 第1号訪問事業（サービスA）契約書別紙（兼重要事項説明書）②

あなた（利用者）に対するサービスの提供開始にあたり、当事業者があなたに説明すべき重要事項は、次のとおりです。

### 1. 事業者（法人）の概要

事業者名称	株式会社 みのおさん
本社所在地	〒562-0015 箕面市稲五丁目10-2 アルテミス三陽102
代表者氏名	代表取締役 前田 あけみ
法人設立年月日	平成28年10月24日
電話番号等	TEL 072-786-9042 FAX 072-786-7127

### 2. ご利用事業所の概要

ご利用事業所の名称	ケアステーションほっと
サービスの種類	第1号訪問事業（サービスA）
事業所の所在地	〒562-0015 箕面市稲五丁目10-2 アルテミス三陽102
電話番号	072-786-9042
指定年月日・事業所番号	平成29年3月1日指定 2771402217
管理者の氏名	前田 あけみ
事業の実施地域	箕面市

### 3. 事業の目的と運営の方針

事業の目的	要支援状態にある利用者が、その有する能力に応じ、可能な限り居宅において自立した日常生活を営むことができるよう、生活の質の確保及び向上を図るとともに、安心して日常生活を過ごすことができるよう、介護予防サービスを提供することを目的とします。
運営の方針	事業者は、利用者の心身の状況や家庭環境等を踏まえ、介護保険法その他関係法令及びこの契約の定めに基づき、関係する市町村や事業者、地域の保健・医療・福祉サービス等と綿密な連携を図りながら、利用者の要支援状態の軽減や悪化の防止、もしくは要介護状態となることの予防のため、適切なサービスの提供に努めます。

### 4. 提供するサービスの内容

第1号訪問事業（サービスA）は、訪問介護員等が利用者のお宅を訪問し、調理、洗濯や掃除等の家事など、日常生活上の世話をを行うサービスです。

## 5. 営業日時

営業日	月曜日から金曜日まで ただし、国民の祝日（振り替え休日を含む）及び年末年始（12月31日から1月3日）及びお盆（8月13日から8月15日）を除きます。
営業時間	午前9時から午後6時まで ただし、利用者の希望に応じて、サービスの提供については、24時間対応可能な体制を整えるものとします。

## 6. 事業所の職員体制

従業者の職種	勤務の形態・人数	
従事者	常勤 2人	非常勤 12人
うち介護福祉士	常勤 2人	非常勤 7人
うち介護職員初任者研修等修了者	常勤 0人	非常勤 1人
箕面市生活支援サポーター	常勤 0人	非常勤 4人

## 7. サービス提供の責任者

あなたへのサービス提供の責任者は下記のとおりです。

サービス利用にあたって、ご不明な点やご要望などありましたら、何でもお申し出ください。

訪問事業責任者の氏名	前田 あけみ
------------	--------

## 8. 利用料

あなたがサービスを利用した場合の「基本利用料」は以下のとおりであり、あなたからお支払いいただく「利用者負担金」は、原則として負担割合証に応じた基本利用料の1割又は2割の額です。ただし、介護保険の支給限度額を超えてサービスを利用する場合、超えた額の全額をご負担いただきます。

### （1）第1号訪問事業・訪問型サービスAの利用料

#### 【基本部分】

サービス名称	基本利用料(1回あたり)	利用者負担(1割)	利用者負担(2割)
訪問型サービスA	2,384円	239円	477円
初回加算(1月につき)	1,658円	166円	332円
処遇改善加算(I)	325円	33円	65円
処遇改善(I) 初回加算	227円	23円	46円

介護職員等ベースアップ 等支援加算	54円	6円	11円
介護職員等ベースアップ 等支援 初回加算	43円	5円	9円

## (2) キャンセル料

利用予定日の直前にサービス提供をキャンセルした場合は、以下のとおりキャンセル料をいただきます。ただし、あなたの体調や容体の急変など、やむを得ない事情がある場合は、キャンセル料は不要とします。

キャンセルの時期	キャンセル料
利用予定日の前日	利用者負担金の10%の額
利用予定日の当日	利用者負担金の50%の額

(注) 利用予定日の前々日までのキャンセルの場合は、キャンセル料不要です。

## (3) 支払い方法

上記(1)から(2)までの利用料(利用者負担分の金額)は、1ヶ月ごとにまとめて請求しますので、次のいずれかの方法によりお支払いください。

なお、利用者負担金の受領に関わる領収書等については、利用者負担金の支払いを受けた後、14日以内に差し上げます。

支払い方法	支払い要件等
利用者指定口座からの口座振替	サービスを利用した月の翌月の27日(祝休日の場合は直前の平日)に指定された口座から自動振替します。
銀行振り込み	サービスを利用した月の翌月の25日(祝休日の場合は直前の平日)までに、事業者が指定する下記の口座にお振り込みください。 池田泉州銀行 箕面駅前支店 普通口座 156004
法人名	株式会社 みのおさん
現金払い	サービスを利用した月の翌月の25日(休業日の場合は直前の営業日)までに、現金でお支払いください。

## 9. 緊急時における対応方法

サービス提供中に利用者の体調や容体の急変、その他の緊急事態が生じたときは、速やかに下記の主治医及び家族等へ連絡を行う等、必要な措置を講じます。

利用者の主治医	医療機関の名称 氏名 所在地 電話番号	
緊急連絡先 (家族等)	氏名(利用者との続柄) 電話番号	

## 10. 事故発生時の対応

サービスの提供により事故が発生した場合は、速やかに利用者の家族、担当の地域包括支援センター及び箕面市等へ連絡を行うとともに、必要な措置を講じます。

## 11. 苦情相談窓口

(1) サービス提供に関する苦情や相談は、当事業所の下記の窓口でお受けします。

事業所相談窓口	電話番号 072-786-9042
	面接場所 当事業所の相談室

(2) サービス提供に関する苦情や相談は、下記の機関にも申し立てることができます。

苦情受付機関	箕面市高齢福祉室	電話番号 072-727-9505
	大阪府国民健康保険団体連合会	電話番号 06-6949-5418

## 12. サービスの利用にあたっての留意事項

サービスのご利用にあたってご留意いただきたいことは、以下のとおりです。

- (1) サービス提供の際、訪問介護員等は以下の業務を行うことができませんので、あらかじめご了解ください。
  - ① 医療行為及び医療補助行為
  - ② 各種支払いや年金等の管理、金銭の貸借など、金銭に関する取扱い
  - ③ 他の家族の方に対する食事の準備 など
- (2) 訪問介護員等に対し、贈り物や飲食物の提供などはお断りいたします。
- (3) 体調や容体の急変などによりサービスを利用できなくなったときは、できる限り早めに担当の地域包括支援センター又は当事業所の担当者へご連絡ください。

### 【個人情報使用同意】

私は、介護保険制度にかかるサービス導入にあたり、訪問介護事業者に提供した私または家族の個人情報を、次に記載するとおり必要最小限の範囲内で使用することに同意します。

- 1, 訪問介護計画書・訪問介護報告書の作成
- 2, サービス担当者会議において利用者の状態、家族の状況を把握する為に必要な場合
- 3, 介護支援専門員との連絡の為に必要な場合
- 4, 体調を崩し又は怪我等で医療機関へ行った時に医師、看護師に説明する場合
- 5, 行政からの調査、外部機関による施設評価、出版物などで個人名が特定されない形で報告する場合

個人情報の使用にあたっては関係者以外には決して漏れることのないよう細心の注意を払います。

重要事項説明及び個人情報使用同意

令和 年 月 日

事業者は、利用者へのサービス提供開始にあたり、上記のとおり重要事項・個人情報使用を説明しました。

事業者 所在地 〒562-0015 箕面市稲5丁目10-2 アルテミス三陽102号

事業者（法人）名 株式会社 みのおさん

代表者職・氏名 代表取締役 前田 あけみ 印

説明者職・氏名

私は、事業者より上記の重要事項・個人情報使用について説明を受け、同意しました。  
また、この文書が契約書の別紙（一部）となることについても同意します。

利用者 住所 〒

氏名

署名代行者（又は法定代理人）

住所 〒

本人との続柄

氏名

立会人 住所 〒

氏名